

REGLEMENT VAN ORDE VAN HET ALGEMEEN BESTUUR EN BESTUURSCOMMISSIE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit reglement dient ter uitwerking van relevante artikelen van de Gemeenschappelijke Regeling Parkschap Nationaal Park de Biesbosch en de Verordening Bestuurscommissie Parkschap Nationaal Park De Biesbosch.

Artikel 2 Begripsbepalingen

Artikel 3 Reglement van orde

van de vergadering van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Bestuurscommissie:

- a. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit niet meer dan de helft van het aantal leden van het Algemeen Bestuur.
- b. Onderstaande regelingen zijn van toepassing in het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en Bestuurscommissie, tenzij anders vermeld.

Artikel 4 De voorzitter

- a. De voorzitter leidt de vergadering van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en Bestuurscommissie.
- b. De voorzitter is belast met:
 - de leiding van de vergadering,
 - het formuleren van conclusies, aanbevelingen en adviezen naar aanleiding van hetgeen in de vergadering is besproken,
 - het handhaven van de orde tijdens de vergaderingen,
 - de naleving van dit reglement,
 - de uitvoering van al hetgeen de Wet of dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 5 De directeur/secretaris

- a. De directeur/secretaris dan wel dienst plaatsvervanger is bij elke vergadering aanwezig.
- b. De directeur/secretaris is ervoor verantwoordelijk dat:
 - de voorstellen voor de eerstvolgende vergadering tijdig en volledig aan de leden worden toegezonden,
 - een verslag wordt opgesteld van de vergaderingen,
 - de algemene ondersteuning van de voorzitter en de leden op adequate wijze plaatsvindt.

HOOFDSTUK 2 VERGADERINGEN

Artikel 6 Vergaderfrequentie

De Bestuurscommissie vergadert tenminste 4x per jaar.

Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste 2x per jaar.

Artikel 7 Uitnodiging

De secretaris zendt uiterlijk 10 dagen voor de vergadering een digitale uitnodiging aan alle leden, onder vermelding van dag, aanvangstijdstip en plaats van de vergadering, inclusief de relevante stukken.

Artikel 8 De agenda

- a. Bij aanvang van de vergadering wordt de definitieve agenda vastgesteld.
- b. Bij aanvang van de vergadering kan elk lid of de voorzitter de vergadering verzoeken om aan de agenda een onderwerp toe te voegen of een onderwerp daarvan af te voeren.
- c. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 9 Openbare kennisgeving Algemeen Bestuur

- a. De vergadering wordt door aankondiging en publicatie op de website van het Nationaal Park openbaar gemaakt.
- b. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - de datum, aanvangstijdstip en plaats van de vergaderingen,
 - de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda van de vergadering en de daarbij behorende stukken kan inzien,
 - het e-mailadres en het telefoonnummer waar sprekers kunnen worden aangemeld.

Artikel 10 Opening vergadering; Quorum

- a. De voorzitter controleert of er voldoende leden aanwezig zijn om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen.
- b. Indien op het vastgestelde aanvangstijdstip van de vergadering het aantal leden dat nodig is om rechtsgeldige besluiten kunnen nemen niet aanwezig is, bepaalt de voorzitter het tijdstip van de volgende vergadering, die ongeacht het dan aanwezige aantal leden doorgaat.

Het quorum is vastgesteld of 50% van de leden + 1.

Artikel 11 Spreekrecht

Burgers hebben spreekrecht in de vergadering van het Algemeen Bestuur.

- Aanvragen spreekrecht
De spreker kan tot uiterlijk 24 uur vóór de vergadering spreekrecht aanvragen bij het secretariaat onder vermelding van naam en het onderwerp.
- De spreektijd per spreker wordt bepaald door de voorzitter.

Artikel 12 Handhaving van de orde

- a. Een spreker mag in een vergadering in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - de voorzitter het nodig oordeelt hem te wijzen op de naleving van dit reglement,
 - een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog mag afronden.

- b. Indien een spreker zich naar het oordeel van de voorzitter beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter van de vergadering tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem het woord ontfeggen.
- c. De voorzitter kan de vergadering gedurende een door hem te bepalen tijd schorsen.

Artikel 13 Beraadslaging

- a. Het bestuur resp. de Bestuurscommissie kan, op voorstel van de voorzitter of een lid, beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
- b. Het bestuur resp. de Bestuurscommissie kan op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen. De beraadslaging wordt hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 14 Deelname aan de beraadslagingen door anderen

- a. Het bestuur, resp. de Bestuurscommissie, kan bepalen dat andere personen dan de in de vergadering aanwezige leden en de voorzitter kunnen deelnemen aan de beraadslaging over een onderwerp.
- b. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een der leden genomen, alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 15 Beslissing

- a. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of een voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging.
- b. Wanneer een onderwerp of voorstel naar de mening van de vergadering onvoldoende voorbereid is voor besluitvorming, kan het voorstel worden terugverwezen.
- c. Nadat de beraadslaging is gesloten vindt de besluitvorming plaats over het voorstel.
- d. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

Artikel 16 Verslaglegging

- a. Van elke vergadering wordt een kort verslag gemaakt met daarin de besluiten van de vergadering, zo nodig met specificatie van standpunten.
- b. Het verslag wordt bij voorkeur binnen 14 dagen toegezonden aan de leden als concept.
- c. Het verslag wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering, waarbij alleen de verslagen van het Algemeen Bestuur openbaar worden gemaakt.

Artikel 17 Schriftelijke vragen aan het bestuur/Bestuurscommissie

- a. Schriftelijke vragen aan deze organen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of een schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.
- b. De vragen worden middels de secretaris bij de voorzitter ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden worden gebracht.

- c. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar in ieder geval binnen dertig dagen na de dag waarop de vragen bij de voorzitter zijn ingediend. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt de secretaris de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn wordt aangegeven waarbinnen de inhoudelijke beantwoording alsnog zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
- d. De antwoorden van het bestuur resp. de Bestuurscommissie worden door tussenkomst van de secretaris aan de leden toegezonden.

HOOFDSTUK 3 INFORMATIE EN COMMUNICATIE

Artikel 18 Informatie

- a. De informatievoorziening, inclusief de voorstellen aan de leden, is helder en bondig en beperkt tot de hoofdlijnen.
- b. Een actuele website met openbare vergaderstukken, achtergrondinformatie, reactiemogelijkheden en informatie uit het Parkschap ondersteunt het functioneren van de leden.

Artikel 19 Communicatie

- a. Alle bijeenkomsten en vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar, tenzij besloten wordt om in beslotenheid te vergaderen.
- b. Zowel over de onderwerpen die aan de orde zijn als over de besluiten die door het Algemeen Bestuur zijn genomen, communiceert het Parkschap actief met belanghebbenden door publicatie op de website.
- c. De vergaderingen van de Bestuurscommissie zijn besloten.

HOOFDSTUK 4 TOEHOORDER EN PERS

Artikel 20 Toehoorders en pers

- a. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen op de voor hen bestemde plaatsen de openbare vergaderingen bijwonen.
- b. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 21 Geluids- en beelddragers

Degenen die tijdens een openbare vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Artikel 22 Mobiele telefoon en andere elektronische communicatiemiddelen

- a. In de vergaderzaal is tijdens de vergadering het telefoneren met mobiele telefoons en het gebruik van andere elektronische communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter verboden.
- b. Bij een inbreuk op het in het eerste lid bedoelde verbod kan de voorzitter alle ordemaatregelen treffen die hem juist en doeltreffend voorkomen.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 23 Uitleg van dit reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement, beslist de Bestuurscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 24 Inwerkingtreding van dit reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2013.

Artikel 25 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald onder de titel 'Reglement van orde voor de Bestuurscommissie en het Algemeen Bestuur van het Parkschap Nationaal Park De Biesbosch'.

SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 26 Benoeming voorzitter Bestuurscommissie

- a. De benoeming van de voorzitter van de Bestuurscommissie vindt plaats door het Algemeen Bestuur van het Parkschap.
- b. De benoeming geschiedt voor een periode van 4 jaar met mogelijk eenmalige verlenging voor maximaal 4 jaar.
- c. De beslissing over de verlenging wordt genomen door het Algemeen Bestuur.
- d. Voor de werving bij een vacature wordt een selectiecommissie samengesteld bestaande uit een delegatie uit het Algemeen Bestuur, aangevuld met de directeur en zo nodig aangevuld met externen, nader te bepalen door het Algemeen Bestuur.
- e. In beginsel vindt werving openbaar plaats door publicatie in relevante media, aangevuld met andere mogelijkheden.
- f. De voorzitter ontvangt door het Algemeen Bestuur vast te stellen vacatiegeld per vergadering en een reiskostenvergoeding.