



## Gezocht: projectsecretaris NLDelta (20 uur p/w)

### NLDelta

In NLDelta vormen natuur, mens en economie al meer dan 600 jaar een hechte drie-eenheid. Alles draait om leven met de natuur, en in het bijzonder het water. Het is een gebied in continue ontwikkeling, waar schijnbaar onmogelijke combinaties mogelijk worden. Bijzondere contrasten, zoals natuur en industrie, steden en trekvogels, kunnen in één beeld samenvallen. Van Slot Loevestein tot Haringvlietdam vertelt NLDelta een typisch Nederlands verhaal. De Waterbus pendelt van de Rotterdamse havenstad door de natuur van de delta. De Werelderfgoed-parel Kinderdijk vormt de bakermat van ons leiderschap in watermanagement.

Om de natuur in het gebied een nieuwe impuls te geven worden de Haringvlietsluizen op een kier gezet. Aansluitend op het waterrijke oerwoud de Biesbosch zorgen overgangen van zoet naar brak naar zout water voor een enorme biomassa-liteit.

### Nationaal Park van Wereldklasse 'in wording'

In het kader van het programma Nationale Parken van Wereldklasse van het Ministerie van EZ, ontving NLDelta Biesbosch-Haringvliet eind 2016 de juryprijs. NLDelta kreeg deze prijs op grond van het ambitieboek '[Dit is onze natuur](#)'. Om de ambities uit dit boek te verwezenlijken is een uitvoeringsprogramma opgesteld, waaraan negen projecten zijn gekoppeld. Een kernteam en een communicatieteam bestaande uit medewerkers van Parkschap Nationaal Park De Biesbosch, Droomfondsproject Haringvliet, Staatsbosbeheer en Natuurmonumenten zijn gestart met de uitvoering van de projecten uit dit programma. Een Regietafel bestaande uit vertegenwoordigers van de zes deelnemende gebiedsnetwerken in NLDelta, onder voorzitterschap van Ignace Schops, bewaakt de voortgang en de samenwerking van alle partijen. Voor de procesbewaking en de ondersteuning van de uitvoering van ons ambitieuze programma zijn wij op zoek naar een projectsecretaris.

### Werkzaamheden

1. Je bewaakt het algehele proces van de uitvoer van het programma en de projecten, je denkt strategisch en praktisch mee en stuurt op tempo en planning;
2. Je stuurt op besluitvorming over het proces en de inhoud (wanneer moet waar over besloten worden);
3. Je bereidt de bijeenkomsten van de Regietafel voor (2 á 3 keer/jaar), verzorgt de informatievoorziening van de Regietafel, ondersteunt de voorzitter en doet de verslaglegging;
4. Je bereidt de programmateam-overleggen (live en telefonisch) voor, begeleidt deze en legt de afgesproken actiepunten vast;
5. Je hebt een loketfunctie voor vragen van partners, ondernemers en publiek over NLDelta;
6. Wanneer nodig bied je ondersteuning aan projecten uit het NLDelta-programma.

Voor deze functie zoeken wij een zogenaamde 'doenker', iemand die denken en doen weet te combineren. Je houdt processen in de gaten, bewaakt doelen, denkt mee én steekt zelf ook de handen uit de mouwen ter ondersteuning. Je bent assertief en kunt zowel op proces als inhoud sturen. Net als wij ben je een doordouwer met daadkracht en ambitie. Onze voorkeur gaat uit naar iemand met affiniteit / ervaring met duurzaamheid / natuur. Het gaat om een opdracht voor 20 uur per week voor de periode van 1 juli 2017 tot tenminste 1 januari 2019. De aard van het dienstverband of opdrachtnemer-opdrachtgeverschap is bespreekbaar.

**Meer informatie:** Vragen over de functie kun je mailen naar [m.den.braven@dordrecht.nl](mailto:m.den.braven@dordrecht.nl). Sollicitaties uiterlijk 9 juli 2017 per e-mail naar Kernteam NLDelta, [m.den.braven@dordrecht.nl](mailto:m.den.braven@dordrecht.nl). Vermeld als onderwerp van je mail 'Sollicitatie projectsecretaris NLDelta'. Meld, indien van toepassing, ook je vakantiedata in je sollicitatie.